

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы Декан факультета экономики и
управления

_____/ М.Д.Цуров
от «20» мая 2026г.

_____/ М.Ш. Мержо
от «25» мая 2026г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01. Государственный и муниципальный контроль

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины «Государственный и муниципальный контроль» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков осуществления государственного и муниципального контроля органами государственной власти и местного самоуправления.

Особенностью дисциплины является изучение понятия и сущности контроля в сфере публичной власти, правовых основ контроля в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия.

Задачи дисциплины:

-изучение тенденций и направлений развития контроля в сфере государственного и муниципального управления,

- анализ состояния системы органов государственного и муниципального контроля, определение основных тенденций взаимодействия и совместной работы органов государственного и муниципального контроля;

- формирование навыков анализа, оценки и сравнения эффективности и результативности работы органов государственного и муниципального контроля.

2. Место учебной дисциплины в структуре опоп во

Дисциплина «Государственный и муниципальный контроль» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Дисциплина «Государственный и муниципальный контроль» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственный и муниципальный контроль» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория управления», «Введение в профессию», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Государственный и муниципальный контроль» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Теория публичного управления», «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-10, ПК-5

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
Универсальные компетенции (УК)				

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	цели, задачи, формы и методы осуществления государственного и муниципального контроля;	определять целесообразные методы проведения государственного и муниципального контроля, делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения в области государственного контроля	владеть понятийным аппаратом в области государственного и муниципального контроля
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК -5 Способен владеть навыками планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-5. И-1. Разрабатывает и обосновывает организационно-контрольные мероприятия в отношении подконтрольных субъектов (органов власти, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности) с учетом их правового статуса и отраслевой специфики, обеспечивая соблюдение законности, эффективность и координацию контрольной деятельности	нормативно-правовые основы организации и осуществления государственного и муниципального контроля в РФ; виды, формы и методы контрольной деятельности; правовой статус различных подконтрольных субъектов (органы власти, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, политические партии, коммерческие и некоммерческие организации); процедуры планирования контрольных мероприятий (плановые и	разрабатывать и обосновывать планы контрольных мероприятий в отношении различных подконтрольных субъектов с учетом их организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности; организовывать проведение проверок (документарных и выездных); применять адекватные методы контроля в зависимости от целей и объекта контроля; выявлять нарушения и фиксировать их в установленном	навыками планирования, организации и проведения контрольных мероприятий в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками оформления результатов контроля и подготовки предписаний об устранении нарушений; навыками

		внеплановые проверки); порядок оформления результатов контроля и применения мер реагирования; требования к координации контрольных органов для исключения дублирования и снижения административной нагрузки	порядке (акты, предписания, протоколы); координировать деятельность контрольных органов для оптимизации контрольной деятельности; применять риск-ориентированный подход при планировании контроля	мониторинга исполнения контрольных предписаний; навыками координации контрольной деятельности с иными контрольными органами; навыками применения риск-ориентированного подхода при планировании контрольных мероприятий
--	--	---	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144
Контактные часы		64	64
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		-	-
Промежуточная аттестация: экзамен		27	27
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		53	53

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/И К	
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>	<i>гр. 5</i>	<i>гр. 6</i>	<i>гр. 7</i>	<i>гр. 8</i>
Семестр № 3							
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального контроля.	20	6		6		8
2.	История становления и развития государственного контроля в России	12	4		4		8
3.	Виды и типы государственного и муниципального контроля	18	6		4		8
4.	Основы организации государственного и муниципального контроля	16	4		4		8
5.	Нормативно-правовые основы организации государственного и муниципального контроля	14	4		4		6
6.	Система органов государственного и муниципального контроля и особенности их взаимодействия	16	2		6		8
7.	Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности в деятельности органов государственного и муниципального контроля	11	2		2		7
Всего		117	32		32		53
Промежуточная аттестация (экзамен)							27

ИТОГО	144	64	80
--------------	------------	-----------	-----------

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального контроля.	Содержание государственного и муниципального контроля. История развития государственного и муниципального контроля. Этапы становления и развития государственного и муниципального контроля. Функции государственного и муниципального контроля.
2.	История становления и развития государственного контроля в России	Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации
3.	Виды и типы государственного и муниципального контроля	Финансовый контроль. Прокурорский контроль. Потребительский контроль. Трудовой контроль. Экологический контроль. Транспортный контроль.
4.	Основы организации государственного и муниципального контроля	Элементы государственного и муниципального контроля: объекты и субъекты, методы. Информационная база и стандарты контроля. Ответственность и меры воздействия на объекты и субъекты контроля. Классификация форм и методов государственного и муниципального контроля.
5.	Нормативно-правовые основы организации государственного и муниципального контроля	Система нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение государственного и муниципального контроля.
6.	Система органов государственного и муниципального контроля и особенности их взаимодействия	Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации Президентский контроль. Органы законодательной (представительной) власти. Органы исполнительной власти. Органы, осуществляющие судебный контроль. Органы регионального государственного контроля. Органы муниципального контроля.
7.	Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности в деятельности органов государственного и муниципального контроля	Направление реформирования органов государственного и муниципального контроля. Особенности взаимодействия органов государственного и муниципального контроля. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля. Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности деятельности органов государственного и муниципального контроля.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- ~ лекции (занятия лекционного типа);
- ~ семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- ~ групповые консультации;
- ~ индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- ~ самостоятельная работа обучающихся;
- ~ занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной

преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального контроля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	8
2.	История становления и развития государственного контроля в России	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	8
3.	Виды и типы государственного и муниципального контроля	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	8
4.	Основы организации государственного и муниципального контроля	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-2]	8

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
5.	Нормативно-правовые основы организации государственного и муниципального контроля	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	6
6.	Система органов государственного и муниципального контроля и особенности их взаимодействия	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	8
7.	Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности в деятельности органов государственного и муниципального контроля	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- ~ перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- ~ описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

~ типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

~ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального	Реферат Тесты Вопросы для устного	УК-10, ПК-5

	контроля.	опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
2.	История становления и развития государственного контроля в России	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
3.	Виды и типы государственного и муниципального контроля	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
4	Основы организации государственного и муниципального контроля	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
5.	Нормативно-правовые основы организации государственного и муниципального контроля	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
6.	Система органов государственного и муниципального контроля и особенности их взаимодействия	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
7.	Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности в деятельности органов государственного и муниципального	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к	УК-10,ПК-5

	контроля	промежуточной аттестации	
--	----------	--------------------------	--

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие и виды государственного и муниципального контроля.
2. Цели и задачи государственного и муниципального контроля.
3. Принципы государственного и муниципального контроля.
4. Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период.
5. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.).

Типовые темы рефератов

1. Законность: понятие, цели и задачи.
2. Законность как конституционный принцип и правовой режим.
3. Общественные институты по обеспечению в Российской Федерации.
4. Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
5. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.

Типовые тесты / задания

1. Финансовый контроль не может рассматриваться как:
 - А. деятельность специальных контрольных органов;
 - В. деятельность специальных должностных лиц, обладающих контрольными полномочиями;
 - С. совокупность общественных отношений, возникающих в связи с осуществлением финансового контроля;
 - Д. нет правильного ответа.
2. В зависимости от информационного обеспечения финансовый контроль классифицируется на:
 - А. внутренний и внешний;
 - В. государственный (публичный) и негосударственный;
 - С. предварительный и последующий;
 - Д. документальный и фактический.
3. Негосударственный финансовый контроль выражается в:
 - А. проверке деятельности предприятий контрольно-ревизионной службой;
 - В. контроле за законностью и эффективностью деятельности негосударственных организаций;
 - С. нет правильного ответа.
4. Органами, осуществляющими налоговый контроль, являются:
 - А. аудиторские фирмы;
 - В. налоговые органы;
 - С. индивидуальные аудиторы.
5. Выделяют следующие формы финансового контроля:
 - А. комплексные проверки;
 - В. аудиторские проверки;
 - С. нет правильного ответа.

Типовые контрольные вопросы

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
2. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной

компетенции).

3 Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера.

4 Классификации функций органов государственного контроля.

5 Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Содержание государственного и муниципального контроля.

2. История развития государственного и муниципального контроля.

3. Этапы становления и развития государственного и муниципального контроля.

4. Функции государственного и муниципального контроля.

5. Финансовый контроль.

6. Прокурорский контроль.

7. Потребительский контроль.

8. Трудовой контроль.

9. Экологический контроль.

10. Транспортный контроль.

11. Элементы государственного и муниципального контроля: объекты и субъекты, методы.

12. Информационная база и стандарты контроля.

13. Ответственность и меры воздействия на объекты и субъекты контроля.

14. Классификация форм и методов государственного и муниципального контроля.

15. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение государственного и муниципального контроля.

16. Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации

17. Президентский контроль.

18. Органы законодательной (представительной) власти.

19. Органы исполнительной власти.

20. Органы, осуществляющие судебный контроль.

21. Органы регионального государственного контроля.

22. Органы муниципального контроля.

23. Направление реформирования органов государственного и муниципального контроля.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Соловьев, А. А. Государственный и муниципальный контроль : учебное пособие / А. А. Соловьев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС). — Астрахань : Новая Линия, 2024. — 181 с. — ISBN 978-5-6050421-2-9. — Режим доступа: по подписке ЭБС.
2. Агибалова, О. Ю. Контроль и надзор в системе публичной власти : учебное пособие / О. Ю. Агибалова. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4446-1920-9. — Режим доступа: по подписке ЭБС.
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К,

Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Кучиева, М. В., Тегетаева, О. Р. Основы государственного и муниципального контроля : учебное пособие / М. В. Кучиева, О. Р. Тегетаева. — Москва : Русайнс, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-466-XXXXX-X. — Режим доступа: <https://book.ru/book/960941>
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/536487>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php>. Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- ~ знакомит с новым учебным материалом,
- ~ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- ~ систематизирует учебный материал,
- ~ ориентирует в учебном процессе.
- ~ *Подготовка к лекции* заключается в следующем:
- ~ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- ~ выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ~ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- ~ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- ~ *Подготовка к практическим занятиям:*
- ~ внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- ~ выпишите основные термины,
- ~ ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- ~ определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- ~ выполните домашнее задание.

- Учтите, что:
- ~ готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
 - ~ рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ~ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ~ тематические планы лекций и практических занятий;
- ~ контрольные мероприятия;
- ~ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ~ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и

оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Государственный и муниципальный контроль» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.Государственное и муниципальное управление.

Программу составила:

к.э.н., доцент факультета экономики и управления З.М.Д. Бероева

Программа одобрена на заседании УС факультета экономики и управления протокол № 9 от «20» мая 2026г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 11 от «25» мая 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01. Государственный и муниципальный контроль

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

**Квалификация выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
Очная**

Магас, 2026

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Сущность и содержание государственного и муниципального контроля.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
2.	История становления и развития государственного контроля в России	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
3.	Виды и типы государственного и муниципального контроля	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
4	Основы организации государственного и	Реферат Тесты	УК-10,ПК-5

	муниципального контроля	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
5.	Нормативно-правовые основы организации государственного и муниципального контроля	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
6.	Система органов государственного и муниципального контроля и особенности их взаимодействия	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5
7.	Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности в деятельности органов государственного и муниципального контроля	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10,ПК-5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы

	правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля.
2. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля.
3. Формы и средства государственного контроля
4. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
5. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
6. Государственный контроль в царской России.
7. Контроль деятельности органов земского и городского самоуправления в дореволюционный период.
8. Государственный контроль в советском государстве.
9. Организация контроля деятельности местных Советов в период 1918-1993 гг.
10. Формы непосредственного контроля Президента РФ.
11. Контрольное управление Президента РФ.
12. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
13. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичной власти
14. Административный надзор: понятие, принципы и особенности.
15. Система надзорных органов Российской Федерации, способы и особенности реализации данной деятельности.
16. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль).
17. Прокурорский надзор: понятие, цели и задачи.
18. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления: виды, формы и методы.
19. Этапы проведения внешнего государственного финансового контроля.
20. Меры, принимаемые органом контроля по результатам проведения контрольных мероприятий.
21. Муниципальный контроль: понятие и виды.
22. Формы и методы осуществления муниципального контроля.
23. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.
24. Современное правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации
25. Контрольные процедуры: понятие, сущность, специфика.
26. Постоянный государственный контроль (надзор).
27. Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
28. Общественный контроль: понятие и сущность.
29. Правовое регулирование института общественного контроля в Российской Федерации.
30. Организация общественного контроля в РФ. Формы и порядок осуществления общественного контроля..

Типовые темы рефератов

1. Государственный контроль, назначение, перспективы развития.
2. Виды государственного контроля, их характеристика.
3. Формы и методы государственного и муниципального контроля и надзора, их правовая характеристика.
4. Принципы государственного контроля в Российской Федерации, проблемы их реализации.
5. Этапы развития государственного контроля в России

6. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
7. Опыт развития государственного контроля и надзора в зарубежных странах.
8. Органы государственного контроля и надзора в Российской Федерации: структура, организационно-правовая основа их деятельности.
9. Особенности взаимодействия органов государственного и муниципального контроля.
10. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.
11. Особенности организации государственного контроля в условиях цифровизации.
12. Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
13. Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.
14. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
15. Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.
16. Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и форма реализации.
17. Надзор, его правовая основа и классификация.
18. Общий прокурорский надзор: основы регулирования и порядок осуществления.
19. Административный надзор: характеристика, правовая основа.
20. Сравнительная характеристика контроля и надзора.
21. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи.
22. Федеральный государственный ветеринарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
23. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации.
24. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор: назначение, содержание и особенности организации.
25. Федеральный государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей: назначение, содержание и особенности организации.
26. Пограничный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
27. Федеральный государственный пожарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
28. Федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: назначение, содержание и особенности организации.
29. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности: назначение, содержание и особенности организации.
30. Федеральный государственный контроль за оборотом оружия: назначение, содержание и особенности организации.
31. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: назначение, состав, содержание и особенности организации.

32. Федеральный государственный экологический надзор: назначение, состав, содержание и особенности организации.
33. Федеральный государственный надзор в области землеустройства: назначение, содержание и особенности организации.
34. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: назначение, содержание и особенности организации.
35. Федеральный государственный энергетический надзор: назначение, содержание и особенности организации.
36. Федеральный государственный надзор в сфере здравоохранения: назначение, состав, содержание и особенности организации.
37. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах: назначение, содержание и особенности организации.
38. Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций: назначение, содержание и особенности организации.
39. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций: назначение, содержание и особенности организации.
40. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере информационных технологий и средств массовых коммуникаций: назначение, содержание и особенности организации.
41. Федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий: назначение, содержание и особенности организации.
42. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.
43. Таможенный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
44. Федеральный государственный контроль и надзор в сфере финансовых рынков: назначение, содержание и особенности организации.
45. Федеральный государственный валютный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
46. Банковский надзор: назначение, содержание и особенности организации.
47. Федеральный государственный контроль за применением контрольно-кассовой техники: назначение, содержание и особенности организации.
48. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования: назначение, состав, содержание и особенности организации.
49. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения транспортной безопасности: назначение, состав, содержание и особенности организации.
50. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции: назначение, состав, содержание и особенности организации.
51. Федеральный государственный строительный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
52. Федеральный государственный транспортный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
53. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: назначение, содержание и особенности организации.

54. Федеральный земельный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
55. Федеральный лицензионный контроль: назначение, состав, содержание и особенности организации.
56. Государственный контроль за использованием государственной собственности: назначение, содержание и особенности организации.
57. Региональный государственный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
58. Муниципальный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
59. Общественный контроль: понятие, формы, место в системе государственного управления.
60. Необходимость и пути обеспечения единства системы контрольных органов в Российской Федерации.

Типовые тесты / задания

1. Контроль – это:

- а) функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры.
- б) функция управления, представляющая собой деятельность органов исполнительной власти по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями
- в) функция управления, представляющая собой деятельность финансовых органов по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями

2. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства?

- а) да, только Президентом Российской Федерации;
- б) да, только Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) да, только Федеральным законом,
- г) да, только Федеральным Собранием Российской Федерации;
- д) да, только Председателем Правительства Российской Федерации.

3. Парламентский контроль – это

- а) одна из функций парламента, заключающаяся в проверке и корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

б) одна из функций парламента. заключающаяся в корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

в) одна из функций парламента, заключающаяся в надзорной деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

4. Административный надзор – это

а) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

б) системный контроль за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

в) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

5. К какой ветви власти относится прокуратура?

а) к законодательной;

б) к исполнительной;

в) к судебной;

г) ни к одной из вышеперечисленных.

6. Какой акт прокурорского реагирования применяется прокурором в случае противоречия правового акта закону?

а) протест;

б) представление;

в) постановление;

г) предостережение.

7. В какой срок должен быть рассмотрен протест прокурора на противоречащее закону решение представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления?

а) безотлагательно;

б) в десятидневный срок;

в) в пятнадцатидневный срок;

г) в месячный срок;

д) на ближайшем заседании представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

8.Когда прокурор или его заместитель объявляет должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения закона?

- а) в случае издания должностным лицом правового акта, противоречащего закону;
- б) при нарушении должностным лицом закона;
- в) при наличии сведений о готовящихся должностным лицом противоправных деяниях;
- г) при обнаружении в деянии должностного лица признаков преступления.

9.В течение какого времени со дня внесения представления прокурором должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствовавших?

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) в течение 20 дней;
- г) в течение 25 дней;
- д) в течение месяца.

10.В какой срок разрешаются заявления и жалобы граждан, поступившие в прокуратуру?

- а) не позднее 10 дней;
- б) не позднее 15 дней;
- в) не позднее месяца;
- г) не позднее двух месяцев;
- д) не позднее трех месяцев.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Содержание государственного и муниципального контроля.
2. История развития государственного и муниципального контроля.
3. Этапы становления и развития государственного и муниципального контроля.
4. Функции государственного и муниципального контроля.
5. Финансовый контроль.
6. Прокурорский контроль.
7. Потребительский контроль.
8. Трудовой контроль.
9. Экологический контроль.
10. Транспортный контроль.
11. Элементы государственного и муниципального контроля: объекты и субъекты, методы.
12. Информационная база и стандарты контроля.
13. Ответственность и меры воздействия на объекты и субъекты контроля.
14. Классификация форм и методов государственного и муниципального контроля.

15. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение государственного и муниципального контроля.
16. Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации
17. Президентский контроль.
18. Органы законодательной (представительной) власти.
19. Органы исполнительной власти.
20. Органы, осуществляющие судебный контроль.
21. Органы регионального государственного контроля.
22. Органы муниципального контроля.
23. Направление реформирования органов государственного и муниципального контроля.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.